

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Título del puesto	COORDINADOR NACIONAL DE PROYECTO		
Supervisor	DIRECCION EJECUTIVA		
Fecha de revisión	Julio, 2023		
Localización del proyecto	Esmeraldas, Sucumbíos, Orellana, Bolívar, Pichincha.		

PROPÓSITO DEL PUESTO

Gestionar y coordinar el proyecto técnica, financiera y administrativamente, orientando al equipo al cumplimiento de las metas y los objetivos planteados desde la Estrategia Nacional, respetando los valores organizacionales, Lealtad, Identificación e Integridad.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

Responsabilidades principales	Resultados finales esperados
1. Representar a la Fundación RIOS en los territorios donde se implementa el proyecto o en asignaciones requeridas para la buena marcha del programa.	<ul style="list-style-type: none"> ● Al menos 3 socios con entidades estatales (Alcaldías, GAD SGR y Ministerio de Salud, entre las más importantes). ● Al menos 2 socios con otras instituciones que contribuyan a llevar a cabo el programa (Cruz Roja, UNFPA, CEDHU, entre otras). ● Informes de asignaciones de trabajo establecidas por la coordinación general. ● Asistencia a convocatorias de organismos de cooperación o donantes. ● Impulso de acciones interinstitucionales para la potenciación de resultados del proyecto que dirige.
2. Coordinar con las organizaciones socias la planificación general de las actividades del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ● Al menos una reunión bimensual de planificación y actualización de las acciones del proyecto. ● Resolver en primera instancia cualquier conflicto, incidente con la dirigencia de la organización que esté a su alcance.
3. Identificar oportunidades de socio en la búsqueda de recursos para la sostenibilidad de las acciones de RIOS a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> ● Al menos 2 oportunidades de socio al año informadas a la Coordinación General.
4. Asesorar en la formulación de proyectos a las Organizaciones.	<ul style="list-style-type: none"> ● Al menos una propuesta de proyecto, asesorada a las Organizaciones al año.
5. Coordinar la ejecución, seguimiento e información de los proyectos aprobados	<ul style="list-style-type: none"> ● Ejecución presupuestaria anual al 100% ● Ejecución técnica cumplida al menos en el 80% en sus metas e indicadores de manera semestral. ● Informes trimestrales de ejecución entregados.

<p>6. Monitorear de manera periódica junto con los actores involucrados el cumplimiento de metas, hitos e indicadores planteados en el proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma mensual subido al calendario institucional de RIOS. ● Cronograma mensual implementado, de acuerdo con las condiciones de cada proyecto. ● Trello actualizado de manera semanal.
<p>7. Coordinar los proyectos dentro del marco establecido en el documento “Lineamientos Conceptuales y Metodológicos para RIOS – Ecuador”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Informes de monitoreo de calidad trimestrales entregados.
<p>8. Asegurar la entrega de información necesaria para procesos de línea de base y evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Información y datos solicitados por el Técnico de Monitoreo de acuerdo al diseño del estudio.
<p>9. Supervisar el manejo financiero de los proyectos de acuerdo a la planificación establecida y presupuestos aprobados en coordinación con las organizaciones co partes, de acuerdo a las normas establecidas por RIOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100% de respaldos de las actividades debidamente archivadas y organizadas para la entrega al contador como respaldo de los gastos realizados, dentro de los siguientes 5 días hábiles de terminada la actividad.
<p>10. Ser responsable de presentar informes financieros y operativos de todas las actividades con el carácter mensual, trimestral, semestral, anual y de fin de fase cumpliendo con los procedimientos administrativos y las políticas de control interno de RIOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100% de los informes enviados a Oficina Central en el tiempo acordado y con la calidad esperada.
<p>11. Facilitar la ejecución de auditorías de carácter anual y cuando RIOS lo disponga en los proyectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100% de la documentación solicitada por auditores externos, entregada en los tiempos solicitados.
<p>12. Ser co responsable de la rendición de cuentas de los proyectos a la Asamblea y otros actores locales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Al menos 1 rendición de cuentas realizada junto con la Organización u otros actores al año.
<p>13. Coordinar los roles, tareas y funciones del personal directa o indirectamente a su cargo en el desarrollo de funciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100% de las actividades planificadas con el equipo sean cumplidas según cronograma mensual. ● 100% de conflictos/casos relacionados con el personal a cargo en lo que refiere a la operación del proyecto solucionados que esté a su alcance.
<p>14. Asegurar el buen uso y mantenimiento de los bienes de RIOS bajo su responsabilidad, cumpliendo los procedimientos y políticas vigentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100% de reportes de vehículos se encuentren actualizados y enviados a Oficina Central. ● Inventario de bienes realizado al menos 1 vez al año
<p>15. Cumplir con los manuales, reglamentos, políticas y procedimientos financieros, administrativos y de seguridad vigentes de RIOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 0 incumplimientos a la normativa interna de RIOS.

CONOCIMIENTOS, DESTREZAS Y HABILIDADES

Indique los títulos de educación, los conocimientos y las habilidades, todas las experiencias, y las licencias requeridas para desempeñar esta posición de una manera completamente competente. Marque con “X” el nivel requerido (mínimo o preferible)

	Nivel
--	--------------

Descripción		Mínimo	Deseable
Educación	Tercer Nivel en áreas Sociales, Salud, Educación, Productiva, Economía	X	
	Especialización en temas de Desarrollo Humano		X
	Idioma Ingles		X
	Manejo de Microsoft Office u otros utilitarios.	X	
	Conocimientos en Gestión de Riesgo y desastre		X
	Conocimientos en Gestión de Proyectos		X
Experiencia	3 años en cargos similares o menores	X	
Licencia o certificación requerida		X	